**＜ 様式１ ＞ 　　　　　　新たなチャレンジ応援事業**

**「技能講習等受講支援事業」助成金申請書**

令和　　年　　月　　日

**【 申 請 者 】**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 事業所名 |  | | |
| 代表者名 | ㊞ | 担当者名 |  |
| 事業所住所 | 〒 | | |
| ＴＥＬ |  | ＦＡＸ |  |
| Ｍａｉｌ |  | | |

**【 講習内容について 】**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 受講者名 | （※ 同一講座を複数人受講された場合は連名申請可） | 受講者数 | 人 |
| 講 習 名 |  | | |
| 受 講 日 | 令和　　年　　月　　日　　～　 令和　　年　　月　　日 | | |

**【 助成額の計算 】**

|  |  |
| --- | --- |
| 他の助成制度 | 有　・　無 　助成額　　　　　　　　　 　　　円  　　　　　 　　 助成制度名 |
| 助成額の計算 | （Ａ）受講料（テキスト代含む） 　　　　　　　 　　円 （　　名分）  （Ｂ）他の助成制度額　　　　 　　　 　　　　　　　　円 （　　名分）  （Ｃ）本助成金対象額〔（Ａ）－（Ｂ）〕　　　　　　　　　円 （　　名分）  **※ １講習の助成上限額は、５，０００円とし、事業所が実際に負担した金額の範囲内とします。**  **※　１事業所あたり 年間 ２０，０００円を限度額とします。** |

|  |
| --- |
| ①  講習会の申込書の写し  ② 講習会の内容がわかる書類（ 講習会の要項・カリキュラム等 ）  ③ 受講修了がわかる書類（ 修了証、合格証書等 ）の写し  ④ 受講料等の領収書・振込受付書などの写し |

**【 添付書類 】以下４点の書類を必ず添付してください。**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **（１）**   |  | | --- | | **助成金の受け取り方法について（ 希望する方法に ☑してください） 】** |  |  |  | | --- | --- | | * **窓口による現金手渡し**   (受取証明となる領収書をご持参頂きます） | * **指定金融機関口座への振込**   （振込は当所の滋賀銀行口座より振込します） |   **【 金融機関振込の場合は、下記欄に振込先をご記入ください。 】**  **助成金の振込先は、事業主口座もしくは事業所口座でお願いします。**   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | 金融機関名 |  | 支 店 名 |  | | 預金種類 |  | 口座番号 |  | | フリガナ |  | | | | 口座名義 |  | | |   **申請書受付後、事業に必要な技能等であるかを審査し、結果を通知します。**  **（２）** |